

個人情報保護に関する基本方針
(プライバシーポリシー)

個人情報保護法施行により健康保険組合も個人情報の取り扱いについて、更なる責任と義務をもつこととなります。トランスコスモス健康保険組合は、被保険者及び被扶養者および関係先にかかわる個人情報の保護について次のような考え方にもとづき取り組みます。

1. 個人情報の基盤

健康保険組合の役割は、被保険者及び被扶養者に対する各給付や事業を行うことにあり、

業務外の疾病、負傷、出産、死亡及びこれに関連する諸給付を行うこと

健康づくり、維持・増進のために必要な事業を行うこと

健保組合が管理する個人情報は、このような被保険者（被扶養者）への給付や事業の中で発生取得し蓄積されます。

従って健保組合が管理する個人情報は健保組合の事業そのものであり、この情報を安全に管理することがきわめて重要であり、事業の正常な運営の基盤となるものと考えます。

2. 規程及び開示

①当健保組合及び従事者は、個人情報保護法及び関連法令等を遵守します。

また個人情報に関する通知や手続きなど、変更時を含め、健保組合のホームページ・機関誌・会社への通知・健保組合事務所での掲示・パンフレット配布等により周知を行います。

②当健保組合及び従事者は、健保の個人情報保護管理規程にもとづき、取得した個人情報について、適切な安全管理措置を講じ情報の漏洩、紛失、毀損、不正アクセスを防止することに努めます。

③当健保組合及び従事者は、個人情報に関する個人の権利を尊重し、自己の個人情報に対する照会、開示、訂正、削除を求められたときは、個人情報保護法、健康保険法等の法令ならびに個人情報保護管理規程等に従って対応します。

但し個人情報当事者または第三者の生命、身体、財産その他権利・利益を害する恐れがある場合、健保組合及び取扱事業者の業務の適正な運営に著しく支障を及ぼす恐れがある場合、あるいは法令に違反することとなる場合を除きます。

④個人情報に関する取扱いや管理についてのお問合せは、下記の窓口及び稼働日時とします。

トランスコスモス健康保険組合事務所（個人情報管理担当者）／東京都渋谷区渋谷 3-25-18

Tel 03-3409-2028 Fax 03-3409-4626 E-mail tckenpo@poem.ocn.ne.jp

受付時間 9:30～17:30（稼働日／トランスコスモスグループ基準カレンダーに準拠）

3. 取得及び利用

①当健保組合は、業務上の必要性にもとづき個人情報を取得するにあたり、健康保険法等の法令等により取得が義務付けられている場合を除き被保険者（被扶養者）に利用目的を明らかにします。また、取得した個人情報は利用目的の範囲のみで使用し、利用目的を遂行するために業務を委託する場合を除き、第三者への提供は行いません。

②個人情報を予め明示した目的以外に使用する必要がある場合は、当事者の同意を得るものとします。但し、法令にもとづいて個人情報を扱う場合のほか、公的な例外事項による場合は除きます。

③業務上の理由により個人情報を第三者に提供をする必要がある場合は、当事者の同意を得るものとします。但し、法令にもとづいて提供する場合のほか、公的な例外事項による場合は除きます。

4. 情報管理

①個人情報管理を適切に行うにあたり、規程で定める管理責任者のもとで保護にあたります。

②情報システムおよびデータベースへのアクセス制限を行います。

③個人情報データに関するセキュリティ対策及びデータ媒体等の管理を行います。

④個人情報にかかわる業務を外部に委託する場合は、委託先の個人情報管理の体制が整備されていることを確認した上で契約するとともに、必要に応じ委託先が適正に業務を行っているかを管理及び監督します。

5. 本基本方針、個人情報管理規程及び健保組合内運用ルール等は、法令等の改定や実務面の変化等をふまえ、より適正な管理を実現するために改善を行います。

健康保険組合が取得、保有する主要な個人情報について

(1) 健保組合が事業を行うにあたり、下記の個人情報を取得・保有しています。

情報の区分	使用目的	情報発生	発生	区分	情報内容
適用情報	資格取得喪失 保険料計算 手続	会社	全員	基本	記号・番号・氏名・生年月日・性別・取得日・喪失日
				属性	住所・被扶養者の有無
				報酬	標準報酬月額・賞与(臨時の報酬を含む)・報酬実績 ※任意継続は喪失時の標準報酬月額
レセプト情報 (現物給付)	医療費請求	医療機関	受診者	基本	記号・番号・氏名・生年月日・性別
				受診	診療区分・本家区分・診療年月・給付割合・公費点数・特記事項
				機関	府県コード・医療機関(コード・名称・所在地・電話番号)・診療科
				療養	傷病名・診療開始日・診療実日数・診療内容・レセプト画像
				費用	医療費(決定点数・高額療養現物金額・一部負担・患者負担 薬剤負担・食事療養費・日数・同公費負担・外来負担等)
療養費情報 (現金給付)	現金給付	本人	申請者	基本	記号・番号・氏名・生年月日・性別・取得日・喪失日・標準報酬月額
				支払	住所・電話番号・振込先銀行(口座番号・種別・名義)
				内容	立替理由・受診内容・診療報酬明細書(レセプト情報に準拠)・医療費 装着証明書(装着理由・医療機関)・装具明細(装具購入先)・購入費 労務不能期間・同理由・同期間の報酬支払内容を確認する明細書 同期間の勤務状況 出産日(予定日)・出生時数・出世児名・続柄・生産死産(週)の別 死亡に関する証明・同原因・除籍謄本記載内容・埋葬に要した費用 明細(埋葬料の場合)・請求者指名・住所・電話番号・相続関係の証明 移送費用・同内容・同証明先医療機関名 前年度所得証明(非課税者の場合)
	療養費請求	柔道整復師 はりきゅう師	申請者	基本	記号・番号・氏名・生年月日・性別・住所
				受診	受診年月・給付割合・負傷日及び負傷理由・部位
				機関	柔道整復師名・所在地・電話番号・加入団体名・代表者名 はりきゅう師名・所在地・電話番号・加入団体名・代表者名
				療養	療養費・施術開始日・施術日数(施術日)・施術内容・長期理由書
				支払	支払者氏名・団体名・住所・振込先銀行(口座番号・種別・名義)
				医師	施術同意医師氏名・所在地・同意内容・期間・同意年月日
健康診断情報	健康管理 (会社との 共同事業)	健診機関	健診者	基本	記号・番号・氏名・生年月日・性別・住所
				健診	健診年月日・健診機関名称・所在地・健診費用・健診項目・画像 健診結果・所見・指導内容・既往歴・医師
被扶養者情報	扶養認定	申請者 認定対象者	申請者	基本	記号・番号・氏名・生年月日・性別・住所
				属性	認定対象者との続柄
				対象者	氏名・生年月日・性別・職業・職歴・収入・保険加入履歴・住所・他の 受給内容(健保・雇用・年金)・生計費・学校・資産内容・生活状況 雇用保険離職票・退職金源泉徴収票・審査時の判断に必要なもの

※情報は、被保険者・被扶養者(いずれも任意継続を含む)を対象としています。

(2) その他の区分として、保健事業の中では、利用者の個人情報を取得、保有しています。

ホームページ	利用者氏名・住所・メールアドレス
保養所利用	利用者氏名・利用施設・連絡先・同電話番号・同メールアドレス・同行者氏名・関係・旅行時期
契約保養所利用	利用者氏名・利用施設・連絡先・同電話番号・同メールアドレス・同行者数・旅行時期
スポーツ施設利用	利用者氏名・利用施設・連絡先
補助金申請	利用者氏名・利用内容・連絡先・同電話番号・同メールアドレス・実施費用及び使途・参加者氏名

健康保険組合が通常の業務において使用する主な個人情報及び外部委託内容について

	区分	個人情報の利用目的	外部事業者その他への情報提供・照会等	第三者提供等
法定給付・制度による個人情報の取扱	適用情報	・被保険者資格の取得あるいは喪失処理 ・健康保険被保険者証の発行、回収、記載内容の変更 ・健康保険料の算出(標準報酬月額、報酬実績及び標準賞与額) ・被保険者適用内容及び属性の変更(氏名・保険料免除・被扶養者関連)	・データ処理(業務システム)の外部委託	委託
	被扶養者情報	・被扶養者認定作業	・申告内容の確認(記載関係先)	なし
	レセプト情報	・医療費の支払 ・レセプト(診療報酬明細書)の点検 ・傷病状況の把握(第三者行為・業務起因性ほか) ・医療費支払のための傷病内容の医療機関への確認	・医療費請求内容の点検(レセプト)及び審査委託 ・レセプトのデータ入力及び画像化の委託 ・給付計算処理(給付計算・給付履歴等) ・第三者行為にともなう損害保険会社等への求償 ・健保組合連合会の高額医療給付制度の利用 ・傷病内容の確認(医療機関)	委託 委託 委託 第三者提供※1 共同利用※2 なし
	療養費情報	・請求にもとづく支払(現金給付) ・レセプト(診療報酬明細書)の点検 ・請求内容の点検(柔道整復師・はりきゅう師等)にともなう照会 ・医療費支払のための傷病内容の詳細確認(医療機関)	・給付計算処理(給付計算・給付履歴等) ・療養費請求書のデータ入力及び画像化の委託 ・海外療養費算定のための外部委託	委託 委託 委託
	健康診断情報	・健康診断に要する費用の支払 ・健康診断結果にともなう有所見者への対応	・会社との健康診断の共同実施 ・健康診断の実施委託 ・保健指導、健康相談に係る産業医への委託	共同利用※3 委託 委託
保健事業	レセプト情報	・医療費通知(医療費支払内容の確認及び医療費控除への資料提供) ・医療費分析、疾病分析	・医療費通知書の作成 ※通知書は世帯を単位として作成、通知します。 ・分析のためのデータ処理	委託 委託
	健康診断情報	・健康診断結果にともなう有所見者への対応 ・健康診断結果の分析 ・被保険者、被扶養者の健康増進のための施策、制度運営	・健康診断結果データの処理 ・健康診断の実施委託 ・保健指導、健康相談に係る産業医への委託	委託 委託 委託
	その他	・直営保養所の利用	・直営保養所運営委託先	委託

■補足説明

- ①上記利用目的に対して、同意がたい者がある場合には、基本方針に掲載した窓口までお申出ください。お申出がない場合、同意を得たものとみなします。
- ②上記において「委託」とは、個人情報の第三者提供には該当しません。
但し、個人情報を適切に取り扱う事業者を選定するとともに、事業者との契約において個人情報の取扱いに関する項目を取り込みます。
- ③個人情報の利用について業務に必要な範囲内で変更が生じるときは、会社への通知・ホームページ・健保だより他などにより、開示をします。
- ④個人情報を第三者へ提供する必要が生じた場合は、事前に同意を得ている場合を除き、同意を求めます。(但し例外もあります。基本方針参照)
- ⑤匿名化した個人情報(氏名・生年月日・住所等など特定個人を識別できる情報を取り除いたもの)は「個人情報」ではありません。
- ⑥第三者提供の停止の要求に関しては、基本方針を参照してください。

※1 レセプト情報は、第三者行為にともなう損害保険会社等への求償のため、損害保険会社等に提供されます。
その際の提供手段は、レセプト情報全体を複写したものを提供します。

※2 レセプト情報は、高額医療給付制度の利用の際、請求内容を確認することを目的として健康保険連合組合と共同利用します。

※3 健康診断は、健保組合の健康診断制度にもとづく会社(トランスコスモスグループ各社)との共同事業であり、被保険者等の健康管理のため健康診断情報を共同利用します
対象となる会社の名称については、基本方針に示した窓口までお問い合わせください。